**الاختصاص خياط نسائي**

**توزيع الساعات السنوية**

**سنوات الاختصاص BP1-B p2**

|  |  |
| --- | --- |
| **المادة** | **عدد الساعات الاجمالية** |
| **اللغة العربية** | **60 ساعة** |
| **اللغة الانكليزية** | **45 ساعة** |
| **الغة الفرنسية** | **45 ساعة** |
| **رياضيات** | **60 ساعة** |
| **تربية مدنية** | **30 ساعة** |
| **معلوماتية** | **30 ساعة** |
| **رسم** | **90 ساعة** |
| **تنظيم المهنة** | **30 ساعة** |
| **مواد وادوات والالات** | **150 ساعة** |
| **اعمال تطبيقية** | **420 ساعة** |
| **المجموع** | **960 ساعة** |

**وثيقة منهاج خياط نسائي**

**سنوات Bp1- Bp2**

**المقدمة**

**،أطلقت مديرية التعليم المهني والتقني ،حملة فاعلة تجاه تطوير المناهج المهنية التي تقدمها للطلاب على اختلاف وتنوع فئاتهم ومستوياتهم ، مستعينة بنخبة من اصحاب الاختصاص**

**اشتمل المنهاج على قاعدة عريضة من الكفايات والمهارات في مجالاتها الثلاثة: المعرفية والنفس حركية والوجدانية المنسجمة مع قدرات واستعدادات الطلاب وحاجاتهم ومراحلهم**

**النمائية موزعة على على النحو الآتي :**

**الوحدة الاولى : تعريف بالمهنة وتطورها**

**الوحدة الثانية : التعرف على المواد ومصادرها**

**الوحدة الثالثة : التعرف على العدة والادوات اللازمة**

**الوحدة الرابعة : استخدام العدة والادوات**

**الوحدة الخامسة: التعرف على الالات ووجهة الاستخدام**

**الوحدة السادسة: استخدام بعض الالات**

**الوحدة االسابعة : اعمال تصفاية**

**الوحدة الثامنة : تطبيقات عملية**

**التزم المنهاج المبادئ الأساسية في تطوير المناهج وإعدادها ومن ضمنها: التحديد الإجرائي والتحليل لأهداف المنهاج على تدرج مستوياتها: العامة والخاصة والسلوكية، ولعله من نافلة القول التأكيد على أن عملية تطوير المناهج واعدادها، عملية مستمرة، بسبب التطور المعرفي المستمر والمتسارع،كما وأن إخضاع المناهج للتطبيق لا بد وان يكشف عن بعض الثغرات او الهفوات التي لم يكن من الممكن تجاوزها في مرحلة التطوير والاعداد، وفي تقديرنا، أن منفذي المنهاج ومقوميه وسيثرونه بخبراتهم ويغنونه على نحو يجنبه الجمود والتخلف.**

* **الاسس والمرتكزات**
* **الأساس العلمي:**

**روعي في تطوير هذا المنهاج انسجامه مع مجموعة الخصائص والسمات البيولوجية والنفسية والانمائية لدى الفئة المستهدفة من المسعفين.**

* **الأساس الاجتماعي:**

**روعي في تطوير هذا المنهاج انسجامه مع التراث الثقافي في المجتمع اللبناني والعربي بما يحويه من اعراف وتقاليد ومعايير اجتماعية، بما يمكن المعسف من التكيف الاجتماعي بيسر وسهولة، وخاصة مع ابناء مجتمعه.**

* **الاساس التربوي الفلسفي:**

**روعي في تطوير هذا المنهاج انسجامه مع فلسفة مديرية التعليم المهني والتقني بوصفها تربوية وتنموية وهي تتبنى فلسفة الديمقراطية والمساواة في حق كل طالب في تلقي ا التدريب والتاهيل الاساس النفسي:**

**روعي في تطوير هذا المنهاج انسجامه مع الخصائص النفسية والتربوية للطلاب ، وحاجاتهم وميولهم ورغباتهم واتجاهاتهم وقيمهم، ولا ننسى بهذا الخصوص التوافق مع نظريات التعلم والتعليم فيما يتعلق باساليب وطرائق التدريب بوصفها الضلع الثالث من اضلاع المعين المكون لعناصر المنهاج الاربعة: الاهداف، المحتوى، الاساليب والطرائق، ادوات وعناصر التقويم.**

**الاساس المهنى: (خاص ببرامج التدريب والاعداد المهنى فقط)**

**روعي في تطوير هذا المنهاج استناده الى منهجية التحليل المهنى، التي من خلالها يتم حصر المهارات المطلوب من االطالب اتقانها كي يتمكن من اداء الواجبات وبالتالي المهام المتضمنة في العمل او الوظيفة التي سيلتحق بها او يشغلها بعد تعرضه للتدريب**

**التوصيف المهني**

**المهنة / العمل : خياط نسائي المستوى المهني: Bp1- Bp2**

|  |
| --- |
| **1-ان عمل الخياط النسائي يتطلب معرفة المواد والعدة والادوات والالات المستخدمة في مهنة الخياطة ووجهة استخدامهاوطرق استخدامها كما يتطلب معرفة الالات اللازمة ومعرفة كيفية استخدامها وتجهيزها وخدمتها ومعرفة سبل الوقاية وقواعد الامن والسلامة العامة والتوصل الى معرفة انجاز التفصيل ورسم البترون والمبادئ العامة للخياطة وتفصيل ودرز وحبك وتصفاية** |

**التجهيزات الرئيسية المستخدمة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الالات** | **العدة** | **التجهيزات** |
| **- الة درزة** | **- المتر** | **- طاولات** |
| **- الة فتح عراوي** | **- المساطر** | **كراسي** |
| **- الة تطريز** | **- انواع المقصات** | **ستاندات** |
| **- الة تركيب ازرار** | **- التفصيل** | **خزن** |
| **الة حبكة** | **- العروي** |  |
| **المكاوي** | **- التصفاية** |  |

**المنتوجات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **قميص بدون كم** | **تنورة كسر يدوي** | **كوي** |
| **تنورة ايفاذيه** | **تنورة كلوش** | **حبكة** |
| **تنورة بزم** | **درز** | **تصفاية** |
| **تركيب سحابات** | **فستان بسيط** |  |

**عنوان المقرر : خياط نسائي**

**مقرر المادة : المواد والادوات والالات**

**الاهداف العامة للمقرر وتحليلها الى اهداف تدريسية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الاهداف العامة** | **الاهداف التدريسية** |
| **1-** | **يتعرف على مهنة الخياط يعد قائمة بالمواد اللازمة** | **- يتعرف على مهنة الخياط و تاريخها انواع الاختصاص** |
| **- يتعرف ويميز انواع القماش ومصادره ووجهة استخدامه وسبل الوقاية من التلف** |
| **- يختار نوع القماش عن طريق التجعيد – الهدل – الانكماش** |
| **- يتعرف ويميز انواع القماش التي تستخدم في الخياطة النسائية** |
| **- يتعرف ويميز نواع الخيوط مصادرها مكوناتها وجهة استخدامها الوانها ومخاطرها** |
| **- يتعرف ويميز انواع الخيوط التزينية** |
| **- يتعرف عل ىمواصفات واحجام والوان ووجهة استخدام الاكسسوار ازرار كبسون –بكل- كبش – سحابات –دبابيس – ابر – انواع الشرائط – الاكسترا فورد – الكالون – المرصوص – المغيط – البريم – البيه – ورق الكربون – واوراق التفصيل** |
| **2-** | **يعد قائمة بالعدة والادوات المستخدمة** | **- يتعرف على ادوات التفصيل** |
| **- يتعرف على الكراج مصادره مكوناته وجهة استخدامه ومخاطره** |
| **- يتعرف على الطبشورة وقلم العلام وحجر العلام مواصفاتهم ومصدرهم ومكوناتهم وو جهة استخدامهم** |
|  | **- يتعرف على ادوات القياس :المتر اجزائه مواصفاته مصادرها –مكوناته – اشكاله وجهة استخدامها** |
| **– يتعرف على مسطرة اجزائها مواصفاتها مصادرها – مكوناتها – اشكالها – وجهة استخدامها** |
| **– يتعرف على مسطرة الورك الفرنسية اجزائها مواصفاتها مصادرها –مكوناتها – وجهة استخدامها** |
| **– يتعرف على مسطرة المثلثة اجزائها مواصفاتها مصادرها –مكوناتها – وجهة استخدامها** |
| **يتعرف على المقص الكهرابائي اجزائه مواصفاته مصادرها –مكوناته – اشكاله وجهة استخدامهاعرض لطريقة الاستخدام** |
| **– يتعرف عاى المقص العادي واحجامه اجزائه مواصفاته مصادرها –مكوناته اشكاله وجهة استخدامها** |
| **- يتعرف على مقص التصفاية ) اجزائه مواصفاته مصادرها –مكوناته – اشكاله وجهة استخدامها- مخاطره** |
| **- يتعرف على مقص الزكزاك اجزائه مواصفاته مصادرها –مكوناته – اشكاله وجهة استخدامها- مخاطره** |
| **- يتعرف على انواع المكاوي تطورها مخاطرها** |
| **- يتعرف على الشودير اجزائه مواصفاته مصادرها –مكونات اشكاله وجهة استخدامها- مخاطره** |
| **يتعرف على مكوى البخار ) اجزائه مواصفاته مصادرها مكوناته اشكاله وجهة استخدامهاومخاطره** |
| **– يتعرف على االمكاوى وطاولة الكوي اجزائه مواصفاته مصادرها –مكوناته – اشكاله وجهة استخدامهاومخاطره** |
| **3** | **يتعرف على الالات اللازمة** | * **يتعرف على شكل الة الدرزة اجزائها مواصفاتها مصادرها – مكوناتها – اشكالها – وجهة استخدامها انواعها** |
| **يتعرف شكل الة فتح العروة اجزائها مواصفاتها مصادرها – مكوناتها – اشكالها – وجهة استخدامها انواعها** |
| **- يتعرف على شكل الة التطريز اجزائها مواصفاتها مصادرها – مكوناتها – اشكالها – وجهة استخدامها وانواعها** |
| **- يتعرف شكل الة الحبكة اجزائها مواصفاتها مصادرها – مكوناتها – اشكالها – وجهة استخدامها مخاطرها وانواعها** |
| * **يتعرف على شكل الة اتركيب ازرار اجزائها مواصفاتها مصادرها – مكوناتها – اشكالها – وجهة استخدامهاوانواعها** |
| * **يتعرف على مواد وطرق صيانة وخدمة الالات** |

**يستخدم المواد والادوات والعدة والالات المستخدمة في الاختصاص**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الاهداف العامة** | **الاهداف التدريسية** |
|  | **يستخدم المواد**  **الادوات والعدة المستخدمة** | **يستخدم اداة العلام** |
| **– يستخدم الكراج** |
| **– يستخدم الطبشورة** |
| **- يستخدم قلم العلام** |
| **- يستخدم الاكسسوار الكبش – السحابات- البكل – الكبسون –المغيط – البريم – البيه – المواد الاساسية اللازمة** |
| **- يستخدم انواع االدبابيس والابر** |
| **- يستخدم ادوات القياس** |
| **- يستخدم المتر** |
| **- يستخدم المسطرة** |
| **– يستخدم مسطرة الورك الفرنسية** |
| **يستخدم المسطرة المثلثة** |
| **- يستخدم ادوات التفصيل** |
| **- يستخدم المقص العادي** |
| **- يستخدم المقص الكهربائي** |
| **– يستخدم مقص العروة** |
| **– يستخدم مقص التصفاية** |
| **- يستخدم مقص الزكزاك** |
| **2-** | **يستخدم الالات اللازمة** | * **يستخدم الة الدرزة يجهيزها – يشغيلها – يخددمها** |
| * **يستخدم الة فتح العروة يجهيزها – يشغيلها – يخددمها-** |
| * **يستخدم الة التطريز يجهيزها – يشغيلها – يخددمها** |
| * **يستخدم الة الحبكة يجهيزها – يشغيلها – يخددمها** |
| * **يستخدم الة اتركيب ازرار يجهيزها – يشغيلها – يخددمها** |
| **- يقوم بعملية صيانة وخدمة الالات** |

**المقرر تطبيقات عملية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الاهداف العامة** | **الاهداف التطبيقية** |
| **1-** | **ينجز مبادىء الخياطة** | **- ينجز القطب الاساسية للخياطة** |
| **- يدبس** |
| **- يسريج** |
| **- ينجز القطبة الاسطنبولية** |
| **- ينجز اللقطة** |
| **- ينجز اللقطة المخفية** |
| **- ينجز فتح العروة يدويا** |
| **- يركب ازرار** |
| **– يركب كبسون** |
| **– يركب كبش** |
| * **يركب بريم** |
| * **يركب البيه** |
| **2-** | **يقوم اعمال التصفاية** | **يكوي – يطوي – يوضب – يصنف – ينظف** |
| **3-** | **يرسم البترون** | * **ياخذ القياس ( محيط الرقبة – الاكتاف – الخصر – الطول – الذراعين – الصدر** * **يرسم القياسات على ورق الخاص للتفصيل** |
| **4-** | **ينجز قميص بدون كم** | * ياخذ القياسات لقميص بدون كم * **يرسم البترون لقميص بدون اكمام** * **- يثبت البترون على القماش** * **يفصله** * **يسرج ويدرز** * **يركب البيه** * **يحبك** * **يركب الازرار** * **ينظف (تصفاية)** |
| **5** | **ينجز تنورة ضيقة** | * **ياخذ قياس لتنورة ايفازيه** * **يرسم البترون** * **يثبت البترون على القماش** * **يفصل التنورة** * **يدبس يسرج ويدرز** * **يحبك** * **يركب البكلة** * **ينظف (تصفاية )** * **ينجز التنورة** |
| **6** | **ينجز تنورة الكسر** | * **ياخذ قياس لتنورة الكسر** * **يرسم البترون** * **يثبت البترون على القماش** * **يفصل التنورة** * **يدبس يسرج ويدرز** * **يحبك** * **يركب الكبشة** * **ينظف (تصفاية )** * **ينجز التنورة** |
| **7** | **ينجز تنورة كلوش** | * **يخذ قياس لتنورة كلوش** * **يرسم البترون** * **يثبت البترون على القماش** * **يفصل التنورة** * **يدبس يسرج ويدرز** * **يفتح عروة يدوية** * **يركب الزر** * **ينظف (تصفاية )** * **ينجز التنورة** |
| **8** | **ينجز بنطلون بدكة** | * **ياخذ القياس** * **يرسم البترون** * **يثبت البترون على القماش** * **يفصل البنطلون** * **يسرجه ويدرزه** * **يركب القمر** * **يسرجه ويدرزه** * **يدكك القمر** * **ينظف (تصفاية )- ينجز التنورة** |
| **ملاحظة : التاكيد على ضرورة اعطاء المقرر المحدد للسنة الاولى بهدف التمكين ومن ثم يضاف اليه في السنة الثانية الاهداف التالية** | | |
| **9** | **يزم القماش** | * **يزم القماش يدويا** * **يزم القماش عن طريق الدرز** * **يزم القماش عن طريق درز المغيط** |
| **10** | **يخيط فستان بسيط** | * **ياخذ القياسات** * **يرسم البترون** * **يثبت البترون على القماش** * **يفصل الفستان** * **يدبس ويسرج** * **يحدد البنسة الطويلة الامامية** * **يحدد البنسة الطويلة الخلفية** * **يركب البريم على القبة** * **يركب السحاب** * **يدرز** * **يطوي الزاف** * **يلقط اللقطة المخفية** * **ينظف ويكوي** |
|  | **يطبق اعمال بسيطة** | * **مريول مطبخ** * **ثياب صلاة** * **تنورة ايفازية** |

**البرنامج الاكاديمي**

**مقرر اللغة العربية للسنوات Bp1- BP2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الهدف العام التمكين بقواعد اللغة العربية للتواصل اللغوي الصحيح** | | |
| **1-** | **يعرف القواعد اللغة العربية** | * **يتعرف على مفردات حول محور الاختصاص** |
| * **يتعرف على الافعال – الماضي - المضارع – الامر** |
| **- يتعرف على الافعال الناقصة** |
| **يتعرف على المفرد – المثنى – الجمع** |
| * **يتعرف على المنصوب – المرفوع – المجرور -** |
| * **يتعرف على احرف الجر** |
| * **يتعرف الفاعل – المفعول به** |
| * **يتعرف على انواع الجمل – الاسمية – الفعلية** |
| * **يتعرف على المبتدىء والخبر** |
| * **يتعرف على الصفة والموصوف** |
| **-يتعرف على الممنوع من الصرف – البدل** |
| * **يركب جمل بسيطة** |
| * **يحلل مشاهدات بصريا** |
| * **يركب ويكتب نص بسيط** |
| * **يحلل نصوص صلة بمحور الاختصاص** |
| * **يعرف معاني المفردات حول محور الاختصاص** |

**المقرر لمادة المعلوماتية**

**الهدف العام : تمكين الطالب بالمهارات اللازمة لاستخدام الكومبيوتر للتماشي مع العصر وانجاز التواصل لخدمة المهنة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1- | يتعرف على الحاسوب (الكومبيوتر) | * يتعرف على اشكاله وانواعه – ووجهة استخدامه * يتعرف على اجزائه ودورها * يتعرف على طريقة استخدامه( التشريج – الاضاءة والاقفال * يتعرف على صيانته |
|  | يتعرف ويستخدم انواع البرامج | * يتعرف على برنامج word * يتعرف على طريقة استخدامه * يتعرف على ووجهة الاستخدام * يستخدم البرنامج |
| يتعرف على برنامج اكسيل   * يتعرف على طريقة استخدامه * يتعرف على ووجهة الاستخدام * يستخدم البرنامج |
| * يتعرف على برنامج power point * يتعرف على طريقة استخدامه * يستخدم البرنامج |

**المقرر لمادة التنظيم المهني**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1- | يتعرف مفهوم التنظيم المهني | يتعرف على ماهي المادة محتواها |
| * يتعرف على كيفية ادارة المصنع باسلوب علمي |
| * يتعرف على الفرق بين الخياط المنزلي والخياط الصناعي |
| يتعرف على عدد مجموعة العمل الفريق كل ثلاث الالات درزة والة حبكة  وموظف التوزيع ودوره في احضار الاقمشة واستلام القطع المنجزة |
| يتعرف على كيفية توزيع الالات في المصنع مع مراعاة  الامكنة لتسهل التحرك في داخل المصنع |
| يتعرف على طاولة التفصيل وتنظيفها عند الانتهاء من العمل |
| 2 | يتعرف على مففهوم المصنع وانواعه | - مكونات المصنع مبنى – الحجم – المواد والخامات – الموقع   * مفهوم الجودة والتسويق * يتعرف على انواع المصانع النمطية – المهمات – السلع المتنوعة * يتعرف على تاريخ تطور المصانع * يتعرف على اهمية توزيع المهام على العمال * يتعرف على اهمية ادخال المكننة على العمل من الناحية التطويرية الاقتصادية والاجتماعية |
| 3 | * **يطور نهجا عمليا امنا عند تعامله مع اعمال الخياطة مراعيا قواعد الاحتياط للامن والسلامة العامة** | * يتعرف على اسباب الحوادث وانواعهها * يتعرف على اسباب وعوارض الصدمة الكهربائية وطريقة معالجتها * يتعرف على اسباب الحرائق وسبل الوقاية وطرق المعالجة * يتعرف على قواعد الامن والسلامة العامة * يتعرف على شروط الصحية التي يجب ان تتوفر في المصنع الاضاءة التهوئة البيئية – توفر النظافة |
| 4 | يتعرف على مفهوم االمهنة | * يتعرف على تاريخ الحرف والمهن * يتعرف على مفهوم واسباب البطالة و انواعها ومعالجتها |
| 5 | يتعرف على كيفية ينمية المرارد البشرية في المصنع | * توزيع المهام وفق الخبرة والاختصاص * يحفز العاملين * يحاسب ة * يدرس اوقات الراحة * يحدث معلومات ومهارات العاملين |
| 6 | يعد مشروع | * يتعرف على مفهوم المشروع اسسه وخطواته الهدف من اقامة المشروع تحديد نوع الانتاج * تنظيم المشروع * المواد البشرية * الاحتياجات * ادارة المشروع * المتابعة * التمويل – التجويد التسويق |

**مقرر مادة الرسم BP1**

**الهدف العام التعرف على كيفية رسم الجسم وتفاصيله ووضعياته واهميتها في مهنة الخياطة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **الاهداف العامة** | **الاهداف التدريسية** |
| **1** | يتعرف على مادة الرسم | * يتعرف على تاريخها * يتعرف على انواع الرسم * يتعرف على اهميتها في المهنة |
| **2-** | يتعرف على المواد اللازمة | * يتعرف على نوع الورق المستخدم * يتعرف على انواع التلويم * يتعرف على انواع الريش والاقلام * يتعرف على سبل الوقاية |
| 3 | يتعرف على كيفية رسم الوجه | * يتعرف على نسب رسم الوجه * يرسم وفق التقسيم الفني الصحيح |
| 4 | يرسم الشعر | * يحدد موقع الشعر يرسم الشعر وفق موديلات منوعة |
|  | يرسم بالتظليل بالرصاص | * يرسم وفق التهشير بحسب نقاط الضوءوالظل |
| 5 | يرسم الجسم وفق التفاصيل | * يعتمد التقسيم الفني ( 9 هامات على ان تكون كل هامة 4 سنتم والطول 36 سنتم * يرسم على ورق قياس 43 * يرسم تفاصيل الجسم مع تحريكه |
| 6 | يلبس الموديل | * يلبس المايو |
| * يلبس فستان قصير |
| * يلبس موديلات التنانير |
| * يلبس فستان طويل |
| * يلبس البسة صناعة (مدرسي – طباخ |
| * يلبس الجينز وشورت مع البلوزة المناسبة |
| **يطبق كل طالب الاهداف المقررة ويضع الهدف المفذ في ملفه الخاص** | | |

**مقرر مادة الرسم لسنة BP2**

**الاختصاص : خياط نسائي**

**الهدف العام تمكين الطالب بمهارات الرسم**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الاهداف العامة** | **الاهداف التدريسية** |
| 1 | يرسم الجسم | * يرسم الجسم |
| * يرسم حركات الجسم المنوعة |
| 2 | يلبس الموديل | * يلبس العبايا |
| * يلبس فستان الزفاف |
| * يلبس الالبسة الصناعية مع اكسسوارات |
| * يلبس فستان سهرة |
| * يلبس الطقم الرسمي ( جاكيت مع بنطلون وجاكيت مع تنورة |
| * يلبس ترنشكوت |
| * يلبس ملابس تراثية |
| * يلبس ملابس شتوية (صوف – فرو – ريش –) |
| في نهاية الفصل مراجعة المقرر للسنتين BP1- BP2 | | |

**الاختصاص : خياط نسائي**

**مقرر مادة الرياضيات لسنة BP1-BP2**

**الهدف العام : التعرف على الاشكال الهندسية وقياساتها واستخدامها في المهنة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الاهداف العامة** | **الاهداف التدريسية** |
| 1 | يتعرف على انواع الخطوط | * يتعرف على الخطوط المستقيمة * يتعرف على الخطوط المتكسرة * يتعرف على الخطوط المتعرجة * يرسم انواع الخطوط فق قياسات منوعة |
| 2 | يتعرف على الاشكال الهندسية ويرسمها | يتعرف على شكل الهندسي للمربع   * يتعرف على مواصفاته * يتعرف قياساته * ياخذ القياسات * يرسم المربع |
| * يتعرف على شكل الهندسي المستطيل * يتعرف على مواصفاته * يتعرف قياساته * ياخذ القياسات * يرسم المستطيل |
| 2 | * يتعرف على شكل الهندسي المثلث * يتعرف على مواصفاته * يتعرف قياساته * ياخذ القياسات * يرسم المثلث |
| * يتعرف على شكل الهندسي الدائرة * يتعرف على مواصفاتها * يتعرف قياساتها * ياخذ القياسات * يرسم الدائرة |
| 3 | يرسم الاشكال الهندسية برسمة مركبة | * ياخذ القياسات |
| * يرسم الاشكال مع بعضها |

**مقرر مادة الجبر لاختصاص خياط نسائي Bp1-BP2**

الاهداف العامة : يتمكن من معرفة طرق الحسابية وتطبيقها في المهنة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الاهداف العامة** | **الاهداف التدريسية** |
| 1 | يتعرف على مفهوم عملية الجمع | * يجمع الاحاد - يجمع العشرات - يجمع الالاف |
| 2 | يتعرف ويطبق عملية الطرح | * يطرح رقمين - يطرح العشرات - يطر ح المئات - يطرح الالاف |
| 3 | يتعرف ويطبق عملية القسمة | * يقسم الاحاد – العشرات - يقسم المئات * يقسم الالاف |
| 4 | يتعرف ويطبق عملية الضرب | * يعرف ويطبق جداول الضرب * الاحاد -العشرات - المئات - الاف |
| 5 | يتعرف ويطبق مفهوم الاجزاء الرقمية | * يتعرف على مفهوم النصف * يطبق المفهوم |
| * يتعرف على مفهوم الربع |
|  |  | * يطبق المفهوم |
| * يتعرف على مفهوم الثلث * يطبق المفهوم |
| * يتعرف على مفهو ثلاثة ارباع * يطبق المفهوم |
| * يطبق هذه المفاهيم بربطها مع الاختصاص | | |

**مقرر مادة التربية والقوانين لاختصاص خياط نسائي bp1-BP2**

**الاهداف العامة : يتمكن من معرفة الانظمة والقوانين من حقوق وواجبات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الاهداف العامة** | **الاهداف التدريسية** |
| 1 | يتعرف على القوانين | * يتعرف على مضمون نظام العمل * يتعرف على نماذج العقود * يتعرف على الاجازات 0 السنوية – الاسبوعية – الاعياد والمناسبات * يتعرف على توزيع ساعات العمل * اوقات الراحة – ساعات الدوام * يتعرف على حقوق العامل المدنية |
| 2 | يتعرف على الحقوق الواجبات | * يتعرف على حق العامل ببيئة تتوفر فيها الشروط الصحية تهوئة – طاقة –انارة –تبريد – تدفئة * يتعرف على حق العمل بوقت للراحة * - يتعرف على اساليب التحفيز * يتعرف على اساليب المحاسبة * يتعرف على اساليب التشجيع |
| 3 | يتعرف على واجبات العامل | * الالتزام بالانظمة والتوجيهات * الالتزام بالدوام * الالتزام بانظمة المعمل |

**Level BP1 / BP2**

**Competences**

1. **Simple grammar rules:**

\_ Definite – Indefinite articles: A - An - The.

\_ Demonstratives: This- That – These – Those.

\_ Singular / Plural nouns

\_ Adjectives – Adverbs ( Frequency adverbs)

\_ Prepositions

\_ wh – as / Question words = what – where

\_ Pronouns : Subject – object – who – when – how

\_ Possesive pronouns / adjective – why

1. Simple present tense ( Expressions - Examples)
2. Simple past tense (Expressions - Examples)

Regular = d- ed- ied

1. Present continuous tense – past continuous tense
2. Future form
3. Present perfect tense / Past perfect tense.
4. **Express social politeness:**

* Thank - Apologize- Greet
* Introduce oneself to others- Family members
* Listen to people – Take notes

1. **Reading Comprehension**
2. Read a short passage
3. Answer 3 – 4 questions
4. Pick some vocabulary from the passage
5. **Application – phonics spelling**
6. **Writing : learns how to write a similar passage**
7. **Understanding terminology of specialization**

**A list of the most common Technical terms:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sewing tools** | **Nouns** | **Verbs** | **Body parts** | **Adjectives** |
| scissors | dress | cut | heigh | long |
| Seam Ripper | shirt | measure | waist | short |
| Cutting board | short | sew | shoulder | fancy |
| Tape measure | suit | knit | neck | stylish |
| ruler | hat | mend | Sleeve/ arm | tight |
| Pins/ needles | gloves | stitch |  | baggy |
| Emery bag | blouse |  |  | high |
| thimble | fabrics |  |  | quality |

1. **How to write a dialog** : (customer / tailer) – colors

Including all the info

1. **How to promote customer** to buy a piece of art

**Describe:** must be related to the specialization, using an attractive terms to describe:

A wedding dress – a princess dress – a suit – a traditional costume …

1. **Compare / contrast**

Show differences and similarities

1. Writing skills: Topics- Essays

* Not more than ( 15- 20) lines
* It could be : - write about a famous designer
* A show He/ she attended
* Lebanese traditional costume
* Interview with a well known Actor – Actress…

**Purposes:**

* Learners will be able to communicate effectively in visual oral and written form.
* Select and use a variety of techniques for determining instructional content.
* Select modify or create a design.
* Learners will be able to analyze oral and written communication, explain, answer the phone, write basic commercial paperwork, express social politeness, write reports, Negotiate with customers, clients and suppliers…